

Raumnutzung in der KlimaWerkStadt

Spendenempfehlung für die Raumnutzung:

	Pro Stunde	Pro Tag
Regelpreis	18 €	150€
Soli-Preis (wenn du es dir leisten kannst oder die Räume privat nutzt):	ab 25€	ab 220€
Wenn du wenig/kein Geld hast aber dein Vorhaben ohne Räume nicht realisieren könntest:	nach Absprache	nach Absprache

Die Kaffee/Teeküche sowieso Kaltgetränke können gegen Spende genutzt werden.

Erklärtext zu den Spendenempfehlungen

(auch zum Vorlesen für Gruppen oder Teilnehmende)

„Die KlimaWerkStadt ist auf Spenden angewiesen, um die Miete für die Räume aufzubringen. Die Miete beträgt 1650€ im Monat plus Strom, Internet und Verbrauchsmaterialien wie Klopapier, Spülmittel etc. Auf Stunden heruntergebrochen kostet das alles ca. 18€ pro Stunde.

Um diese Kosten finanzieren zu können, bitten wir alle Raumnutzer*innen um Mithilfe! Bitte versuche, eine Spende da zu lassen! Wenn jede*r Nutzer*in der KlimaWerkStadt einen kleinen Beitrag leistet, hilft das dabei, das nötige Geld zusammen zu bekommen und die Räume weiterhin unkommerziell zur Verfügung zu stellen.

Wenn dir die KlimaWerkStadt gefällt und du findest, dass das Projekt und die Möglichkeiten die es bietet, dauerhaft erhalten werden sollten, überleg doch mal, ob du nicht sogar monatlich spenden möchtest! Dazu gibt es die „Die KlimaWerkStadt braucht dich“-Flyer mit Sepamandat zum direkt Ausfüllen vorne am Eingang. Oder du spendest direkt auf unser Konto oder über die Homepage mit unserem betterplace Formular.

Dauerspenden ermöglichen uns Planungssicherheit und ermöglichen den Fortbestand der KlimaWerkStadt.

Vielen Dank!“

Wichtige Informationen zur Raumnutzung

1) Schlüsselübergabe

Wenn du einen Schlüssel brauchst für deine Veranstaltung, geht das wie folgt:

- Schlüsselpfand = 50€
- Melde dich bitte spätestens eine Woche vor der Veranstaltung um Bescheid zu geben, wann du den Schlüssel abholst.
- Abholzeiten sind während der Öffnungszeiten (Mi 10-13 +17-20h oder Sa 10-15h), ggf. nach Terminabsprache.
- Den Schlüssel bitte innerhalb von 3 Tagen nach der Veranstaltung wieder zurückbringen. Dazu wieder die Öffnungszeiten nutzen, oder einen Termin absprechen.

2) Aufräumen

Bitte achte darauf, die Räume nach der Veranstaltung ordentlich wieder zu hinterlassen. Dazu gehört:

- **Nach jeder Nutzung einmal durchfegen** – diese Zeit musst du dir bitte nehmen! Besen und Kehrblech findest du zum Beispiel an der Garderobe, in der Küche und in der Putzecke. Bitte nach der Nutzung wieder dorthin zurückstellen.
- Sollte der Boden stärker verschmutzt sein: Feucht wischen. Wischer etc. stehen in der Toilette.
- Tische ggf. wieder zurückstellen.
- Stühle ordentlich im Lager stapeln oder um die Tische stellen.
- Geschirr direkt in die Spülmaschine räumen oder ggf. abwaschen, falls die Maschine voll ist.
- Müll raus bringen, falls viel anfällt. (Tonnen stehen draußen im Hof-durch die Garage durch)
- **Bitte nichts zum Lagern liegen lassen.** Was unbeschriftet rumsteht, entsorgen oder verschenken wir.

3) Licht und Heizung

Das Oberlicht muss direkt am Sicherungskasten bedient werden. Diesen findest du rechts vom Eingang an der Wand über dem Drucker. Die Lichtsicherungen sind markiert. Der Lichtschalter für das Licht über der Bühne befindet sich an der Säule direkt an der Bühne.

Die Heizung muss manuell bedient und vor dem Verlassen bitte abgestellt werden.